

令和6年度活動計算書の注記							p3
2 管理費・事業費別の活動の原価の算定にあたって収支の内訳【支出】							
							単位(円)
		管理費	集い、スマホ講座	ワーカー養成講座	訪問サービス事業	相談事業	計
支 出							
(1) 人件費							
賃金					1,690		
ボランティア評価費用			3,000	3,000			7,690
(2) その他経費							
会費 公民館/りんくマルシェ		2,000					2,000
活動保険料		2,000	4,000				2,000
行事保険料				3,000			7,000
施設等利用評価費用				800			
	whereby利用評価費用			1,000			1,800
会場費		8,450	19,350	19,800		1,500	49,100
ZOOM使用料		7,792	7,792	7,791			23,375
wifiレンタル料			19,326	10,212			29,538
茶代			2,073				2,073
謝金/講師交通費			6,000				6,000
パンフレット印刷費		4,125		20,894			25,019
印刷費/インク・用紙代		6,139	6,140	6140			18,419
消耗備品費		74,319		64,900			139,219
消耗品費			723				723
wifi返送料			6,610	3,840			10,450
郵送料		694		2,224			2,918
手数料/振込		825	2,145	1,650			4,620
手数料/住民票交付1件		300					300
支出計		106,644	77,159	145,251	1,690	1,500	332,244
	管理費の支出合計	106,644		事業費の支出合計	225,600		
収入計 (－) 支出計		35,214	-60,059	-40,451	150	-940	-66,086
* 収支合計には、前年度繰越助成金収入 ¥ 72,000. - を含まず。							
(上記按分した経費の内訳)							単位(円)
		管理費	集い、スマホ講座	ワーカー養成講座	計	内訳	
保険料		2,000	4,000	3,000	9,000	活動保険料6000, 行事保険料3000	
ZOOM使用料		7,792	7,792	7,791	23,375	年間契約料	
セルフ印刷費		6,139	6,140	6140	18,419	インク代5,469、用紙代等12,950	